

REGULAMIN EASYITEM.COM

WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG WDROŻENIOWYCH EASYITEM.COM

WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG WDROŻENIOWYCH EASYITEM.COM	1
§ 1. Postanowienia ogólne	1
§ 2. Zakres i charakter usług	1
§ 3. Warunki rozpoczęcia i realizacji	1
§ 4. Szkolenia i wsparcie powdrożeniowe	2
§ 5. Współdziałanie Użytkownika	2
§ 6. Opłaty	2

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejsze warunki („Warunki Wdrożeniowe”) mają zastosowanie do Użytkowników, którzy złożyli zamówienie na Usługi Wdrożeniowe na podstawie oferty zaakceptowanej przez Użytkownika lub osobnego dokumentu („Zamówienie”).
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy Warunkami Wdrożeniowymi a Zamówieniem, pierwszeństwo mają postanowienia Zamówienia.

§ 2. Zakres i charakter usług

1. Zakres Usług Wdrożeniowych określa Zamówienie i zależy od potrzeb, wytycznych oraz infrastruktury informatycznej Użytkownika. Rezygnacja z części usług nie wpływa na wysokość Opłaty Wdrożeniowej.
2. Usługi Wdrożeniowe mają charakter starannego działania i nie gwarantują osiągnięcia określonego rezultatu.

§ 3. Warunki rozpoczęcia i realizacji

1. Rozpoczęcie prac wdrożeniowych wymaga: a) aktywnego Konta użytkownika, b) udostępnienia wymaganych informacji i danych technicznych przez Użytkownika, c) spełnienia dodatkowych warunków wynikających z Zamówienia.
2. Usługi są świadczone zdalnie, w Dni Robocze, chyba że uzgodniono inaczej.
3. Szacunkowy termin realizacji podany jest w Zamówieniu i może ulec zmianie z przyczyn leżących po stronie Użytkownika, w tym braku współdziałania, niedostarczenia danych, zmian po stronie zewnętrznych dostawców lub niedostosowania środowiska technicznego.
4. Easyitem.com może wstrzymać Usługi Wdrożeniowe lub uznać je za wykonane, jeżeli: a) Użytkownik nie kontaktuje się przez ponad 14 dni, b) minął szacunkowy termin realizacji, c)

nie zostały spełnione wymagania z ust. 1.

5. Easyitem.com poinformuje o zakończeniu prac wdrożeniowych. Brak zgłoszenia zastrzeżeń w ciągu 2 Dni Roboczych lub aktywne korzystanie z Systemu oznacza ich akceptację.
6. Zastrzeżenia należy zgłaszać mailowo na adres: wdrozenia@easyitem.com, z precyzyjnym opisem problemu.
7. Easyitem.com zastrzega sobie prawo do realizacji całości lub części Usług Wdrożeniowych za pośrednictwem partnerów współpracujących z Easyitem.com. Każdorazowo Użytkownik zostanie poinformowany o zaangażowaniu partnera oraz zakresie jego udziału w realizacji Usług. Easyitem.com ponosi odpowiedzialność za działania partnerów jak za własne.

§ 4. Szkolenia i wsparcie powdrożeniowe

1. Easyitem.com może przeprowadzić zdalne szkolenie oraz udostępnić materiały instruktażowe, jeżeli przewiduje to Zamówienie.
2. Jeżeli szkolenie nie dojdzie do skutku z winy Użytkownika w 3 proponowanych terminach, uznaje się je za zrealizowane.
3. Wsparcie powdrożeniowe jest świadczone przez okres i w zakresie wskazanym w Zamówieniu, i dotyczy wyłącznie aspektów technicznych – nie stanowi porady prawnej, księgowej ani podatkowej.

§ 5. Współdziałanie Użytkownika

1. Skuteczne wykonanie Usług Wdrożeniowych wymaga aktywnej współpracy Użytkownika, w tym terminowego przekazywania danych i informacji.
2. Użytkownik powinien zapewnić dostęp do swojej infrastruktury (w tym logowania, konfiguracji integracji) w zakresie niezbędnym do realizacji Usług.
3. Rekomenduje się bieżące odczytywanie wiadomości od Easyitem.com i udzielanie odpowiedzi nie później niż 24 godziny od otrzymania.

§ 6. Opłaty

1. Za Usługi Wdrożeniowe należna jest Opłata Wdrożeniowa wskazana w Zamówieniu, powiększona o podatek VAT.
2. W przypadku opóźnienia w płatności Easyitem.com ma prawo do naliczenia odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych i zawieszenia dostępu do Systemu do czasu uregulowania należności.
3. W razie wypowiedzenia Umowy przez Użytkownika przed ukończeniem prac, Easyitem.com zachowuje prawo do Opłaty Wdrożeniowej w części proporcjonalnej do wykonanych prac, nie mniej niż 50% ustalonej Opłaty Wdrożeniowej.